



Kompetenzzentrum
Instandhaltung
Weinheim GmbH

Seminar

Dokumentation in Betrieb und Instandhaltung

14 und 15. April 2010
in Weinheim

Die Anforderungen an die technische Dokumentation in den Unternehmen entwickeln sich täglich weiter. Neben den Anforderungen an eine effiziente Einsetzbarkeit der Dokumentation im Rahmen der Instandhaltung geht auch die Erfüllung aller rechtlichen Anforderungen gleichwertig einher.

Die rechtliche Unternehmerpflicht besteht in der Dokumentation rechtssicherer Objekte und Prozesse im Rahmen der Errichtung, des Betriebs und der Instandhaltung von Produktionsanlagen. Hierzu müssen die unterschiedlichsten Konstruktions-, Zustands- und Sicherheitsdaten in den einzelnen Elementen der technischen Dokumentation des Unternehmens abgelegt und gepflegt werden. Die Optimierung des Aufwands und die Sicherung der Qualität der Ergebnisse sind eine permanente Managementaufgabe mit einer hohen qualitativen und wirtschaftlichen Bedeutung.

Die richtigen Dokumentationsstrukturen und konsequente Prozesse zur Erstellung, Ablage und Nutzung sichern das Erreichen der angestrebten Ziele einer richtigen, vollständigen, aktuellen und schnell verfügbaren Dokumentation.

Dieses Seminar ist für die an diesem Managementprozess beteiligten Mitarbeiter aus Produktion und Technik konzipiert, die die technische Dokumentation weiterentwickeln und das Dokumentationsmanagement in ihrem Unternehmen nachhaltig verbessern und effizienter gestalten wollen. Die Teilnehmer erhalten Anleitungen, wie sie ihre technische Dokumentation anforderungsgerecht strukturieren und das Dokumentationsmanagement mit Unterstützung moderner EDV-Werkzeuge systematisch aufbauen können.



Kompetenzzentrum
Instandhaltung
Weinheim GmbH

Seminarinhalt

Mittwoch 14. April 2010

- Grundsätzliche Gliederung der gesamten Dokumentation
- Strukturierung der „Technischen Dokumentation“
- Vor- und Nachteile unterschiedlicher Kennzeichnungssysteme
- Aufbau der Zustandsdokumentation
- Aufbau und Auswertungen der Störungsdokumentation
- Dokumentationsprozesse
- Vorgehen bei der Neukonzeption des Dokumentations-Management-Systems
- Mobiles Datenmanagement

Donnerstag 15. April 2010

- Dokumentationspflichten
- Rechtssichere Objekte und Abläufe
- Aufbau einer Dokumentationsrichtlinie
- Pflege- und Archivierungsprozesse
- Anforderungen an Dokumentations-Management-Systeme (DMS)
- Zusammenspiel mit Instandhaltungs-Management-Systemen (IPS)
- Praxislösungen von führenden Systemanbietern

Am Abend des ersten Seminartages laden wir Sie auf die Burg Windeck hoch über Weinheim ein.
Bei einer Weinprobe und „Odenwälder Tapas“ besteht in einer angenehmen Atmosphäre die Gelegenheit zum Erfahrungsaustausch und vertiefenden Fachgesprächen mit Referenten und Kollegen.

Referenten

Dr.-Ing. Heiko Schultz,
Die Instandhaltungsmanagement AG, Altötting
Dipl.-Ing. Bernd von Harten,
Francke & Dr.Geibig Ingenieurgesellschaft mbH, Bensheim

Termin

1. und 15. April 2010,
Beginn 9.00 Uhr, Ende am 2. Tag gegen 15.30 Uhr

Veranstaltungsort

NH Hotel Weinheim
Breslauer Straße 52
69469 Weinheim
Telefon 06201-1030
Telefax 06201-103300



Kompetenzzentrum
Instandhaltung
Weinheim GmbH

Teilnahmegebühr 1.280,- Euro zzgl. 19% MwSt.
In der Teilnahmegebühr sind enthalten: Umfangreiche Lehrunterlagen,
2 Mittagessen sowie eine Weinprobe mit Odenwälder Tapas am 14.
April, Getränke im Tagungsraum.
Bei Buchungen bis 17. März 2010 gewähren wir Ihnen einen
Frühbucherrabatt in Höhe von 50,- Euro.

Zimmerreservierung Im Seminarhotel ist ein Zimmerkontingent vorreserviert
(85,- Euro incl. Frühstück). Bitte nehmen sie Ihre Zimmerreservierung
unter Hinweis auf die Veranstaltung selbst vor.

Anmeldung Kompetenzzentrum Instandhaltung
Weinheim GmbH
Beginnenstraße 32
64625 Bensheim
Telefon 06251-9894477
Telefax 06251-9894362
kiw@instandhaltung.com
www.kiw-instandhaltung.de

Dieses Seminar bieten wir Ihnen auch als Inhouse-Seminar an.

Änderungen der Referenten und Beiträge vorbehalten

.....
**Anmeldung zum Seminar „Dokumentation in Betrieb und Instandhaltung“ im April 2010
per Fax: 06251-9894362**

Name	.....	Telefon	.....
Vorname	.....	Telefax	.....
Titel	.....	Rechnungs- anschrift	.....
Firma	.....		.....
Abteilung	.....		.....
Straße/Postfach	.....	Bestell-Nr:	.....
PLZ/Ort	.....	
eMail	.....	
Datum, Unterschrift	.....	

Bei Stornierung einer Anmeldung wird eine Bearbeitungs-
gebühr von 50,- EUR plus MwSt. erhoben. Bei Stornier-
ungen eine Woche vor Beginn der Veranstaltung beträgt
die Bearbeitungsgebühr 60% plus MwSt. der Teilnahme-
gebühren. Bei Nichterscheinen sind die vollen Teilnehme-
gebühren zu entrichten. Ein Ersatz des Teilnehmers ist
jederzeit möglich.