



Kompetenzzentrum  
Instandhaltung  
Weinheim GmbH

Seminar

## **Dokumentation in Betrieb und Instandhaltung**

29. und 30. September 2010  
in Weinheim

Die Anforderungen an die technische Dokumentation in den Unternehmen entwickeln sich täglich weiter. Neben den Anforderungen an eine effiziente Einsetzbarkeit der Dokumentation im Rahmen der Instandhaltung geht auch die Erfüllung aller rechtlichen Anforderungen gleichwertig einher.

Die rechtliche Unternehmerpflicht besteht in der Dokumentation rechtssicherer Objekte und Prozesse im Rahmen der Errichtung, des Betriebs und der Instandhaltung von Produktionsanlagen. Hierzu müssen die unterschiedlichsten Konstruktions-, Zustands- und Sicherheitsdaten in den einzelnen Elementen der technischen Dokumentation des Unternehmens abgelegt und gepflegt werden. Die Optimierung des Aufwands und die Sicherung der Qualität der Ergebnisse sind eine permanente Managementaufgabe mit einer hohen qualitativen und wirtschaftlichen Bedeutung.

Die richtigen Dokumentationsstrukturen und konsequente Prozesse zur Erstellung, Ablage und Nutzung sichern das Erreichen der angestrebten Ziele einer richtigen, vollständigen, aktuellen und schnell verfügbaren Dokumentation.

Dieses Seminar ist für die an diesem Managementprozess beteiligten Mitarbeiter aus Produktion und Technik konzipiert, die die technische Dokumentation weiterentwickeln und das Dokumentationsmanagement in ihrem Unternehmen nachhaltig verbessern und effizienter gestalten wollen. Die Teilnehmer erhalten Anleitungen, wie sie ihre technische Dokumentation anforderungsgerecht strukturieren und das Dokumentationsmanagement mit Unterstützung moderner EDV-Werkzeuge systematisch aufbauen können.



Kompetenzzentrum  
Instandhaltung  
Weinheim GmbH

## Seminarinhalt

### Mittwoch 29. September 2010

- Grundsätzliche Gliederung der gesamten Dokumentation
- Strukturierung der „Technischen Dokumentation“
- Vor- und Nachteile unterschiedlicher Kennzeichnungssysteme
- Aufbau der Zustandsdokumentation
- Aufbau und Auswertungen der Störungsdokumentation
- Dokumentationsprozesse
- Vorgehen bei der Neukonzeption des Dokumentations-Management-Systems
- Mobiles Datenmanagement

### Donnerstag 30. September 2010

- Dokumentationspflichten
- Rechtssichere Objekte und Abläufe
- Aufbau einer Dokumentationsrichtlinie
- Pflege- und Archivierungsprozesse
- Anforderungen an Dokumentations-Management-Systeme (DMS)
- Zusammenspiel mit Instandhaltungs-Management-Systemen (IPS)
- Praxislösungen von führenden Systemanbietern

Am Abend des ersten Seminartages laden wir Sie auf die Burg Windeck hoch über Weinheim ein.  
Bei einer Weinprobe und „Odenwälder Tapas“ besteht in einer angenehmen Atmosphäre die Gelegenheit zum Erfahrungsaustausch und vertiefenden Fachgesprächen mit Referenten und Kollegen.

#### Referenten

Dr.-Ing. Heiko Schultz,  
Die Instandhaltungsmanagement AG, Altötting  
Dipl.-Ing. Bernd von Harten,  
Francke & Dr.Geibig Ingenieurgesellschaft mbH, Bensheim

#### Termin

29. und 30. September 2010,  
Beginn 9.00 Uhr, Ende am 2. Tag gegen 15.30 Uhr

#### Veranstaltungsort

NH Hotel Weinheim  
Breslauer Straße 52  
69469 Weinheim  
Telefon 06201-1030  
Telefax 06201-103300



Kompetenzzentrum  
Instandhaltung  
Weinheim GmbH

**Teilnahmegebühr** 1.280,- Euro zzgl. 19% MwSt.  
In der Teilnahmegebühr sind enthalten: Umfangreiche Lehrunterlagen,  
2 Mittagessen sowie eine Weinprobe mit „Odenwälder Tapas“ am 29.  
September, Getränke im Tagungsraum.  
Bei Buchungen bis 1. September 2010 gewähren wir Ihnen einen  
Frühbucherrabatt in Höhe von 50,- Euro.

**Zimmerreservierung** Im Seminarhotel ist ein Zimmerkontingent vorreserviert  
(87,- Euro incl. Frühstück). Bitte nehmen sie Ihre Zimmerreservierung  
unter Hinweis auf die Veranstaltung selbst vor.

**Anmeldung** Kompetenzzentrum Instandhaltung  
Weinheim GmbH  
Beginenstraße 32  
64625 Bensheim  
Telefon 06251-9894477  
Telefax 06251-9894362  
kiw@instandhaltung.com  
www.kiw-instandhaltung.de

**Dieses Seminar bieten wir Ihnen auch als Inhouse-Seminar an.**

Änderungen der Referenten und Beiträge vorbehalten

.....  
**Anmeldung zum Seminar „Dokumentation in Betrieb und Instandhaltung“ 09/2010  
per Fax: 06251-9894362**

Name .....	Telefon .....
Vorname .....	Telefax .....
Titel .....	Rechnungs- anschrift .....
Firma .....	.....
Abteilung .....	.....
Straße/Postfach .....	<b>Bestell-Nr:</b> .....
PLZ/Ort .....	
eMail .....	
Datum, Unterschrift .....	

Bei Stornierung einer Anmeldung wird eine Bearbeitungs-  
gebühr von 50,- EUR plus MwSt. erhoben. Bei Stornier-  
ungen eine Woche vor Beginn der Veranstaltung beträgt  
die Bearbeitungsgebühr 60% plus MwSt. der Teilnahme-  
gebühren. Bei Nichterscheinen sind die vollen Teilnehme-  
gebühren zu entrichten. Ein Ersatz des Teilnehmers ist  
jederzeit möglich.